

VIE ASSOCIATIVE
Formulaire de demande de Matériels ⁽¹⁾
- 2007 -

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ORGANISATEUR :

Nom de l'Association : _____

Adresse : _____

Nom du Responsable : _____

☎(2) : _____ ☎ : _____

Courriel : _____

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA MANIFESTATION :

Titre : _____

Date(s) concernée(s) : _____

Horaire : _____

Lieu : _____

Ce lieu appartient-il au domaine public ? OUI NON

Faut – il prendre un arrêté de circulation* ? OUI NON

Si oui, fournir un plan du circuit.

* Ce document doit être validé par la sous préfecture de Lorient via les services municipaux.

(1) cette demande doit parvenir en Mairie au plus tard 1 mois avant la date de la manifestation.

(2) numéro de téléphone où les services municipaux peuvent vous joindre en journée.

Les associations doivent assurer les manutentions nécessaires au chargement et au déchargement des véhicules.

MATERIELS DEMANDES	MATERIELS REMIS	MATERIELS RETOUR
Tables Nbre : _____		
Bancs Nbre : _____		
Stands bâchés Nbre : _____		
Chapiteaux Nbre : _____ Surface : _____		
Podium Nbre : _____ Surface : _____		
Comptage Forain E.D.F. Nbre : _____ (frais de mise en place à la charge du demandeur)		
Rampes d'éclairage Nbre : _____		
Tableaux électriques Nbre : _____		
Barrières Nbre : _____		
Containers Nbre : _____		
Grilles d'exposition Nbre : _____		
Sonorisation portative Nbre : _____ (Transport à la charge du demandeur)		

Autres matériels : _____

Observations particulières : _____

A Ploemeur, le

Signature du Demandeur