



VILLE DE PLOEMEUR
MORBIHAN

Cadre réservé à l'administration		
<input type="checkbox"/> VA	<input type="checkbox"/> CCAS	<input type="checkbox"/> SP
<input type="checkbox"/> FONCTIONNEMENT	<input type="checkbox"/> PROJET	

Direction des Services Techniques
Service animation du territoire
Dossier suivi par Philippe LE GLEUT
Tel. : 02 97 86 40 35
Mail : relais.associatif@ploemeur.net

Centre Communal d'Action Sociale
Dossier suivi par Laurent LUCAS
Tel. : 02 97 86 40 60
Mail : accueil.ccas@ploemeur.net

Direction du Développement Culturel
et Sportif
Dossier suivi par Franck STRUGEON
Tel. : 02 97 86 41 10
Mail : sports@ploemeur.net

Demande de subvention - Année 2026 Dossier commun

Informations sur l'association :

Nom de l'association :

Siège social (adresse complète) :

Adresse de correspondance :

Téléphone 1: Téléphone 2 :

Courriel (e-mail) :

Objet de l'association :
.....
.....

Date de publication au journal officiel :

Statut

- ☐ Association reconnue d'intérêt général par les services fiscaux => attestation à joindre
- ☐ Association reconnue d'utilité publique par décret du conseil d'Etat => copie du décret à joindre

Adhésion

=> Vous êtes une association sportive.

Est-ce que votre structure adhère à l'O.M.S. de Plœmeur :
(Office Municipal des Sports)

☐ OUI

☐ NON

=> Vous êtes une association non sportive.

Est-ce que votre structure adhère à l'O.M.V.A.P. :
(Office Municipal de la Vie Associative de Plœmeur)

☐ OUI

☐ NON

Contact Mairie

1 rue des Écoles CS 10067
56274 PLOEMEUR Cedex

Darempred Ti-Kêr

1 straed ar Skolioù CS 10067
56274 PLANVOUR Cedex

Composition du bureau (ou assimilé)

Qualité	Nom et prénom	Coordonnées postales et téléphoniques
Président		
Vice-président		
Trésorier		
Secrétaire		

Informations d'ordre administratif :

1) N° Siret :
Le numéro de Siret constitue la « carte d'identité » de votre association. Il est indispensable à la bonne instruction de votre dossier.

2) Date de la dernière assemblée générale :

3) Nom et adresse de la compagnie d'assurance :
.....

4) N° de contrat :

Réserves financières :

Mentionner dans cette rubrique les réserves financières de l'association ainsi que leur emploi (provision pour risques, autofinancement d'un investissement programmé, provision pour salaires...).

Montant	Emploi prévu de la réserve
_____ €	
_____ €	
_____ €	
_____ €	
_____ €	

Cadre réservé à l'administration					
Secteur d'activité					
<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> F

Situation financière – Comptes d'exploitation / Bilan :

RECETTES	Exercice Précédent du au	Budget Prévisionnel du au
<input type="checkbox"/> Cotisations		
<input type="checkbox"/> Subventions <ul style="list-style-type: none">▶ État▶ Région▶ Département▶ Communes▶ Établissements divers		
<input type="checkbox"/> Recettes activités manifestations		
<input type="checkbox"/> Autres (dons)		
TOTAL	€	€

DEPENSES	Exercice Précédent du au	Budget Prévisionnel du au
<input type="checkbox"/> Salaires bruts		
<input type="checkbox"/> Charges sociales		
<input type="checkbox"/> Impôts et taxes dont TVA, SACEM :		
<input type="checkbox"/> Loyers		
<input type="checkbox"/> Frais généraux (eau, électricité, affranchissement, téléphone, etc.)		
<input type="checkbox"/> Acquisition petits matériels		
<input type="checkbox"/> Fournitures de bureaux		
<input type="checkbox"/> Frais déplacements individuels		
<input type="checkbox"/> Divers (nature à préciser)		
<input type="checkbox"/> Communication (éditions, publications)		
<input type="checkbox"/> Frais de réception (restauration, hébergement)		
<input type="checkbox"/> Frais logistiques <ul style="list-style-type: none">▶ Transport collectif et de matériel▶ Assurances, autres		
TOTAL	€	€

Compte-rendu d'activités pour l'année écoulée :

Préciser les différentes activités et animations organisées, les résultats obtenus, le public mobilisé.
Indiquer le nombre de Ploemeurois concernés par les différentes activités de l'association.