

APPEL A CANDIDATURES EXTERNES

POSTE D'AGENT D'ACCUEIL

Grade : Adjoint(e) administratif(ve)

Poste à temps complet placé sous l'autorité
du directeur Education Enfance Jeunesse Sport et du supérieur hiérarchique direct.

A pourvoir dès que possible

Missions :

- Accueil, information et orientation du public au centre Océanis
- Gestion des appels téléphoniques
- Vente des billetteries (spectacle, centre aquatique)
- Gestion et suivi administratif (bases de données, courrier, factures, statistiques ...)
- Gestion et contrôle des recettes

Profil :

- Maîtrise des techniques d'information et de communication
- Qualités relationnelles, discrétion, écoute, maîtrise de soi,
- Sens et goût du service public
- Rigueur organisationnelle, esprit d'initiative
- Notions de secourisme (SST)
- Capacité à évoluer en équipe

Conditions particulières :

- Travail les dimanches et jours fériés
- Grande amplitude horaire (8 h /22 h)
- Relation directe avec les usagers

Adresser lettre de candidature avec C.V **avant le 20 janvier 2019** à :

Monsieur le Maire

Par mail : recrutement@ploemeur.net

Ou par courrier : 1, rue des Ecoles - B.P. 67 - 56274 PLOEMEUR Cedex