



VILLE DE PLOEMEUR

MORBIHAN

## **Appel à candidatures internes et externes Recrutement par voie statutaire Assistant en ressources humaines Paie / gestion de la maladie / suivi de la carrière**

### **Missions**

- Saisie, contrôle et suivi des rémunérations des agents de la Ville et du CCAS en binôme avec un autre agent de paie : préparer et mettre en œuvre le calcul et l'exécution de la paie (environ 500 bulletins par mois) par la saisie des éléments variables mensuels, élaboration des états de cotisations, mutuelles, etc.
- Traitement et suivi des arrêts maladie des agents de la Ville et du CCAS en binôme avec l'autre agent de paie : instruction des demandes auprès du comité médical et de la commission de réforme, demandes de remboursement des salaires auprès de la CPAM, de la société d'assurance, etc.
- Formalisation des arrêtés et contrats des agents (positions, promotions, cessations de fonction, contrats, ...).
- Accueil du public (physique et téléphonique).
- Recueil des données pour l'élaboration de tableaux de bords, pour alimenter le bilan social et le rapport sur l'état de la collectivité.
- Renfort ponctuel en fonction des besoins du service (notamment traitement des dossiers retraite...).

### **Profil**

- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale et de la paie
- Expérience sur poste similaire en collectivité territoriale exigée
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie en concertation avec la hiérarchie, réactivité
- Qualités relationnelles et d'écoute,
- Discrétion professionnelle, obligation de réserve professionnelle,
- Sens du travail en équipe,
- Disponibilité pour intervenir en renfort ponctuel en fonction des besoins du service
- Contrainte du poste liée au calendrier : présence indispensable 1<sup>ère</sup> quinzaine du mois, et jusqu'au mandatement de la paie

---

Adresser lettre de candidature avec CV **avant le 21 février 2019** à Monsieur le Maire

Par mail : [recrutement@ploemeur.net](mailto:recrutement@ploemeur.net)

**Ou** par courrier : 1, rue des Ecoles – CS 10067 - 56274 PLOEMEUR Cedex

Si votre candidature est présélectionnée, vous serez convoqué (e) par mail à un jury de recrutement (entretien individuel et tests de sélection)