



VILLE DE PLOEMEUR

MORBIHAN

Agent polyvalent d'accueil et de maintenance (H/F)

Poste en C.D.D du 01/04/19 au 31/12/19

**Poste à plein temps : 50% entretien et 50% accueil centre Océanis
Placé sous l'autorité de la directrice du centre aquatique**

Missions :

- Accueil téléphonique et physique
- Tâches administratives et suivi des activités de natation
- Encaissement des entrées et des billetteries piscine et spectacle
- Entretien de l'ensemble du centre aquatique
- Maintenance et entretien des casiers
- Faire veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Gestion et suivi des produits d'entretien
- Remplacement en cas d'absence d'agent accueil ou entretien

Profil :

- Aisance relationnelle
- Sens de l'écoute et maîtrise de soi
- Capacité à travailler en équipe
- Dynamisme et sens du service public
- Maîtrise de l'outil informatique
- Notion de 1^{er} secours
- Expérience en accueil et/ou entretien souhaitée

Conditions particulières :

- Horaires modulables / réactivité pour remplacements urgents d'agents (entretien et accueil)
- Grande amplitude horaire, travail week-end et jours fériés

Adresser une lettre de candidature et un C.V avant le 30 mars 2019 à Monsieur le Maire :

Par mail : recrutement@ploemeur.net

ou

Par courrier postal :

1 rue des Ecoles
CS 10067
56274 Ploemeur Cedex