



Cadre réservé à l'administration		
<input type="checkbox"/> VA	<input type="checkbox"/> CCAS	<input type="checkbox"/> SP
<input type="checkbox"/> FONCTIONNEMENT		<input type="checkbox"/> PROJET

DDAT : vie associative

Centre Communal d'Action Sociale

Direction Education Enfance Jeunesse Sport

Dossier suivi par Philippe LE GLEUT

Dossier suivi par Marie-Line HASCOËT

Dossier suivi par Franck STRUGEON

Tel. : 02 97 86 40 35

Tel. : 02 97 86 40 60

Tel. : 02 97 86 41 10

Mail : relais.associatif@ploemeur.net

Mail : accueil.ccas@ploemeur.net

Mail : sports@ploemeur.net

Demande de subvention - Année 2020
Dossier commun

Informations sur l'association :

Nom de l'association :

Siège social (adresse complète) :

Adresse de correspondance :

Téléphone 1: Téléphone 2 :

Courriel (e-mail) :

Objet de l'association :

Date de publication au journal officiel :

Statut

- Association reconnue d'intérêt général par les services fiscaux
- Association reconnue d'utilité publique par décret du conseil d'Etat

Adhésion

=> Vous êtes une association sportive.

Est-ce que votre structure adhère à l'O.M.S. de Plœmeur : OUI NON
(Office Municipal des Sports)

=> Vous êtes une association non sportive.

Est-ce que votre structure adhère à l'O.M.V.A.P. : OUI NON
(Office Municipal de la Vie Associative de Plœmeur)

Contact Mairie

1 rue des Écoles CS 10067
56274 PLOEMEUR Cedex

Darempred Ti-Kêr

1 straed ar Skolioù CS 10067
56274 PLANVOUR Cedex

Composition du bureau (ou assimilé)

Qualité	Nom et prénom	Coordonnées postales et téléphoniques
Président		
Vice-président		
Trésorier		
Secrétaire		

Informations d'ordre administratif :

1) N° Siret :
Le numéro de Siret constitue la « carte d'identité » de votre association. Il est indispensable à la bonne instruction de votre dossier.

2) Date de la dernière assemblée générale :

3) Nom et adresse de la compagnie d'assurance :
.....

4) N° de contrat :

Réserves financières :

Mentionner dans cette rubrique les réserves financières de l'association ainsi que leur emploi (provision pour risques, autofinancement d'un investissement programmé, provision pour salaires...).

Montant	Emploi prévu de la réserve
_____ €	
_____ €	
_____ €	
_____ €	
_____ €	

Cadre réservé à l'administration					
Secteur d'activité					
<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> F

Situation financière – Comptes d'exploitation / Bilan :

RECETTES	Exercice Précédent du au	Budget Prévisionnel du au
↳ Cotisations		
↳ Subventions <ul style="list-style-type: none"> ▶ État ▶ Région ▶ Département ▶ Communes ▶ Établissements divers 		
↳ Recettes activités manifestations		
↳ Autres (dons)		
TOTAL	€	€

DEPENSES	Exercice Précédent du au	Budget Prévisionnel du au
↳ Salaires bruts		
↳ Charges sociales		
↳ Impôts et taxes dont TVA, SACEM :		
↳ Loyers		
↳ Frais généraux (eau, électricité, affranchissement, téléphone, etc.)		
↳ Acquisition petits matériels		
↳ Fournitures de bureaux		
↳ Frais déplacements individuels		
↳ Divers (nature à préciser)		
↳ Communication (éditions, publications)		
↳ Frais de réception (restauration, hébergement)		
↳ Frais logistiques <ul style="list-style-type: none"> ▶ Transport collectif et de matériel ▶ Assurances, autres 		
TOTAL	€	€

Compte-rendu d'activités pour l'année écoulée :

Préciser les différentes activités et animations organisées, les résultats obtenus, le public mobilisé.
Indiquer le nombre de Ploemeurois concernés par les différentes activités de l'association.

Large area with horizontal dotted lines for writing the report.