



VILLE DE PLOEMEUR

MORBIHAN

Poste de gestionnaire RH paie-maladie H/F
Direction Ressources
Service Ressources Humaines
CDD à temps complet
A pourvoir à compter du 15 mars 2022
(CDD de 6 mois dans le cadre d'un remplacement)

4ème ville du Morbihan par sa population (18 000 habitants), Ploemeur dispose d'une situation privilégiée en Sud-Bretagne : l'attractivité de son territoire, la qualité de ses équipements (station classée de tourisme) et le dynamisme de sa vie locale sont autant de marqueurs du bien vivre à Ploemeur.

Au sein de la Direction des Ressources, le service des ressources humaines est garant de la légalité et l'équité des procédures liées au recrutement, à la carrière, à la rémunération, au temps de travail et à la santé. Afin de favoriser l'engagement et l'épanouissement des 430 agents œuvrant pour la Ville et le CCAS, il accompagne l'évolution des parcours et des compétences professionnelles et s'attache à prévenir les risques liés aux métiers exercés.

Le service est composé de 10 collaborateurs et se structure en deux pôles : le pôle carrière/paie/santé et le pôle mobilités/formation/action sociale. Le gestionnaire paie-maladie travaillera au sein d'un service dynamique et bienveillant, en équipe avec deux autres gestionnaires et sous la supervision de la référente du pôle.

Missions

Gestion de la paie

- Participer à la structuration des échéanciers de paie et contribuer à leur bonne exécution
- Préparer et mettre en œuvre le calcul et l'exécution de la paie par la saisie des éléments variables mensuels
- Calculer et verser les allocations de chômage
- Gérer les dispositifs de prestations sociales : élaborer et transmettre les demandes d'indemnisation auprès des assurances « prévoyance » des agents
- Accueil et renseignements des agents

Gestion de la maladie

- Saisir les arrêts de travail en lien avec la maladie, un accident de service ou une maladie professionnelle
- Rédiger et transmettre les arrêtés individuels correspondants
- Effectuer les demandes de remboursement auprès de l'assurance de la collectivité
- Suivre et gérer les demandes de temps partiel thérapeutique
- Constituer les dossiers à soumettre aux instances médicales (comité médical et commission de réforme des agents de la fonction publique territoriale)
- Accueil et renseignements des agents

- Disponibilité pour intervenir en renfort ponctuel en fonction des besoins du service.



VILLE DE PLOEMEUR

MORBIHAN

Profil

- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale et de la paie
- Expérience sur poste similaire en collectivité territoriale
- Sens de l'organisation, de la rigueur, de l'autonomie en concertation avec la hiérarchie, et de la réactivité
- Qualités relationnelles et d'écoute
- Discrétion professionnelle et une obligation de réserve professionnelle
- Sens du travail en équipe
- Connaissances sur le logiciel métier SEDIT RH (Berger-Levrault) souhaitée

Informations complémentaires

Contrat à Durée Déterminée (CDD) de 6 mois

Le travail à distance est possible plusieurs jours par semaine

Rémunération statutaire en référence au grade d'adjoint administratif et régime indemnitaire

Contrainte du poste lié au calendrier : présence indispensable 1ère quinzaine du mois, et jusqu'au mandatement de la paie.

Comment candidater ?

Adresser une lettre de candidature et un C.V avant le 10 février à Monsieur le Maire

Via le site de la Ville de Ploemeur, démarches citoyennes « Ploemeur mes services » :

Lien : <https://www.espace-citoyens.net/ploemeur/espace-citoyens/Home/AccueilPublic>

